



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**İLE**  
**DE RESTORASYON**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/**  
**UYGULAMALI EĞİTİM/ ZORUNLU STAJ**  
**İÇİN DESTEK**  
**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR**

1.1. : Bursa Uludağ Üniversitesi, (BUÜ olarak anılacaktır)  
Adres : Görükle Kampüsü 16059 / Nilüfer Bursa  
Tel : (0224) 294 00 00  
Email :

1.2. : DE Restorasyon (DE RESTORASYON TASARIM MİMARLIK  
MÜHENDİSLİK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.)  
Adres : Konak Mah. Leylak Sok. No:9 D:1 Nilüfer/BURSA  
Tel : 0(224)2446694  
Fax : 0(224)2446693  
Email : info@detasarim.com  
Vergi No : 271 079 3092

İşbu Protokol'de bundan sonra BUÜ ve FİRMA tek başlarına "Taraf", hep birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

**MADDE 2. AMAÇ**

Bu Protokolün amacı; **DE Restorasyon** ile **BUÜ** arasında bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, uygulama alanlarında ortak çalışmalar yaparak; üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunmaktadır.

DE Restorasyon ve BUÜ arasında Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı eğitim/ zorunlu staj için destek sağlamak amaçlanmaktadır. Protokol tarafların karşılıklı mutabık kalacakları her türlü işbirliğine açıktır.

**MAADE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER**

3.1. Her iki Tarafın yazılı mutabakatıyla, bu protokolde İşletmede Mesleki Eğitim/ Uygulamalı Eğitim/ Zorunlu Staj için destek, Mimari Restorasyon Programının ilgili derslerinde eğitim amaçlı seminer vermek ve program danışma kurulu üyeliği yapmak bulunmaktadır. Sürecin yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar alt maddelerde yer almaktadır.

## MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

### 4.1. BUÜ Yükümlülükleri:

4.1.1. BUÜ ile DE Restorasyon arasında işbirliğini güçlendirecek İşletmede Mesleki Eğitim/ Uygulamalı Eğitim/ Zorunlu Staj için Destek İşbirliği Protokolü kapsamında, mimari ile ilgili eğitimler verilmesi, araştırma yapılması karşılıklı onay alındıktan sonra sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

### 4.2. DE Restorasyon Yükümlülükleri:

4.2.1. Mimari Restorasyon Programı öğrencilerinden güz yarıyılında iki, bahar yarıyılında iki öğrenciyi işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı eğitim için, bir öğrenciyi de yaz döneminde zorunlu staj için kabul etmek.

4.2.2. Gerekli hallerde Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine mimari ile ilgili eğitim-seminer vermek.

## MADDE 5. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya, diğer Taraf'ça teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-mail ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır Diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III maddesine tabidir:

## MADDE 6. MÜCBİR SEBEBLER

Taraflar'ın her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Taraflar'ın kontrolü haricinde gerçekleşen haller, her iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraf diğer Taraf'ı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Taraflar'ın her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükelleftirler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Taraflar'ın herhangi biri Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

## MADDE 7. KVKK VE GİZLİLİK

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat ("Veri Koruma Mevzuatı") uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve yükümlülüklerle uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

## MADDE 8. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu Protokol'ün imzalanması veya yorumlanması ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir

ihtilaf halinde, Taraflar, ihtilafı, karşılıklı anlaşma yoluyla çözmeye çalışacaklardır. Taraflardan birinin diğer Tarafa yapacağı yazılı ihtarı takiben 30 (otuz) gün içinde karşılıklı anlaşma yoluyla bir çözüme ulaşamaması halinde, bu Protokol'den doğan ihtilafların çözümlenmesinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

## MADDE 9. SÜRE VE YÜRÜRLÜK

Bu Protokol 15.05.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek, 2 yıl geçerli olacaktır. Tarafların karşılıklı feshetme hakkı vardır. Protokolün bitim süresine 30 gün kala herhangi bir değişiklik kararı bildirilmezse, protokol sona erer.

## MADDE 10 UYGULAMA HÜKÜMLERİ

MADDE 10.1. Bu protokol kapsamında öğrencilerin DE Restorasyonda yapacağı işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı eğitim/ zorunlu stajlar, B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine göre yürütülecektir.

MADDE10.2. Öğrenciler işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı eğitim/ zorunlu staj sürecince, işyerindeki disiplin ve çalışma şartlarına uymakla yükümlüdürler. İş disiplini ve uyumu bozacak davranışlarda bulduklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.

MADDE10.3. Öğrenciler DE Restorasyondaki işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı eğitim/ stajları süresince, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları ile Hastalık Sigortası hükümlerine göre Üniversite ile ilgili kurumu (Meslek Yüksekokulu) tarafından sigorta ettirilirlir.

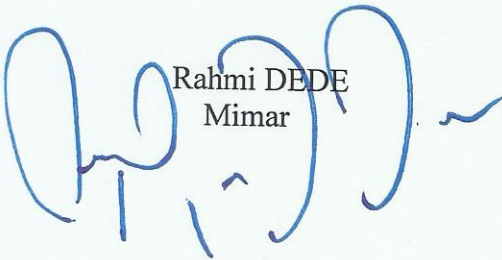
## MADDE 11. PROTOKOL KOORDİNATÖRLERİ

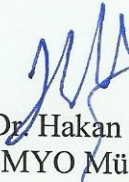
Bu sözleşmede geçen hususlar; aşağıda isimleri ve görevleri yazılı kişiler tarafından koordine edilecektir.

BUÜ Koordinatörü : BUÜ İznik MYO Mimari Restorasyon Programı  
FİRMA Koordinatörü : Rahmi DEDE

## MADDE 12. PROTOKOL NÜSHALARI

İş bu protokol 13/5/...2026 tarihinde 3 (üç) sayfa, 12 (on iki) madde olarak 2 (iki) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası FİRMA da diğer nüshası da BUÜ tarafından muhafaza edilecektir.

  
Rahmi DEDE  
Mimar

  
Prof. Dr. Hakan ÇELİK  
İznik MYO Müdürü